

MERKBLATT REISESPESEN

Wichtig:

Generell müssen Spesen VOR der Reise bewilligt werden. Ersetzt werden diese nur gegen Originalbelege und Quittungen. (Keine Kreditkartenabrechnungen) Die Spesen werden per Banküberweisung vergütet, es werden keine Barauszahlungen vorgenommen.

Benutzen Sie die Bahn und den öffentlichen Verkehr (2. Klasse) Bei Bahnfahrten werden die tatsächlich entstandenen Kosten gegen Vorlage der Belege erstattet.

Spesen für die Benutzung des Privatwagens für berufsbedingte Tätigkeiten werden entschädigt, wenn sich dadurch wesentliche Zeit oder Kosten einsparen lassen bzw. die Verwendung der öffentlichen Verkehrsmittel unzumutbar ist. (z.B. Gerätetransport, ÖV zeitlich nicht zumutbar) Es gilt die Kilometerentschädigung gemäss Spesenverordnung des Kantons Basel-Stadt (164.420, §5). Das Betriebsrisiko des Privatwagens (Kosten, Versicherungen etc.) trägt vollumfänglich der Halter oder die Halterin selbst und kann der Universität nicht überbunden werden.

Spesenformular

Bitte benutzen Sie das Spesenformular unter folgendem Link:

<https://nanoscience.ch/wp-content/uploads/sites/8/2021/01/0203-vorlage-spesenabrechnung-2021-1.xlsx>

Folgende Angaben sind wichtig:

- Datum
- Name, Vorname
- Privatadresse
- E-Mail
- BIC, IBAN + Bank Angaben
- Datum der Reise
- Anlass der Reise
- Betrag in CHF (wenn möglich)
- Bitte senden sie den Spesenbeleg und die Belege an:

*Universität Basel
Nanowissenschaften
Klingelbergstrasse 80
CH – 4056 Basel*

Weil die Belege durch die Finanzen eingescannt werden, erbitten wir um folgende Handhabung:

**Belege übersichtlich mit Klebstreifen auf ein weisses DIN A4 Blatt kleben.
KEIN Bostich verwenden, nur Büroklammern. KEINE Markierungen mit Leuchtstift.**